

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.02.2014 № 12

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 30.09.2013 № 240

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

на 2014 – 2016 годы»

 В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района», в целях содействия развитию предпринимательства Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

 1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

 «В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района», в целях содействия развитию предпринимательства Ханты-Мансийского района:».

 1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Строку 2 таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Правовое обоснование для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;Устав Ханты-Мансийского района; постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» |

 ». 1.2.2. Строку 5 таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители муниципаль-ной программы | комитет экономической политики: департамент имущественных и земельных отношений; управление по учету и отчетности;управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района;муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» |

 ». 1.2.3. Раздел 4 «Программные мероприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

 «Имущественная поддержка Субъектов, предусмотренная настоящей Программой, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 4 к Программе.».

 1.2.4. Абзац 4 раздела 6 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2 Программных мероприятий, реализуются в соответствии с Порядком, определенным приложением 4 к Программе. Мероприятия, предусмотренные пунктом 3.4 Программных мероприятий, реализуются в соответствии порядком предоставления грантов (субсидий) на поддержку начинающих

предпринимателей, утвержденным настоящей Программой.».

 1.2.5. В приложении 2 к Программе строку 2.2 таблицы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Предостав-ление муниципаль-ного имущества в аренду Субъектам  | администра-ция Ханты-Мансийского района | все-го | - | - | - | - | департа-мент имущест-венных и земельных отноше-ний; МАУ «ОМЦ» |

 ».

1.2.6. Дополнить приложением 4 к Программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2014.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 04.02.2014 № 12

«Приложение 4 к Программе

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства Ханты-Мансийского района

 1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района (далее – СМиСП).

 2. Оказание имущественной поддержки СМиСП осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – перечень), на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» в порядке предоставления муниципальной преференции, предоставляемой в соответствии с настоящей муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

 3. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

 4. Имущественная поддержка СМиСП оказывается при условии отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет Ханты-Мансийского района.

 5. Для предоставления имущества, включенного в перечень, СМиСП обращаются в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района или муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – депимущества, МАУ «ОМЦ» соответственно) с заявлением о предоставлении такого имущества (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 К заявлению СМиСП прилагают следующие документы:

 полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

 полученную не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

 копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

 копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя заявителя;

 копии учредительных документов (для юридических лиц);

 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

 заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 документы, подтверждающие соответствие СМиСП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица);

 справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, представленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года, а также справку администратора доходов от арендной платы за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащих поступлению в бюджет Ханты-Мансийского района, об отсутствии задолженности;

 справку из государственных внебюджетных фондов за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года об отсутствии просроченной задолженности.

 6. Депимущества в течение 30 дней с момента получения полного перечня документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду движимого имущества либо в течение 20 дней с момента получения полного перечня документов подготавливает проект решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого имущества.

 МАУ «ОМЦ» в течение 30 дней с момента получения полного перечня документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении и включенного в перечень.

 7. Отказ в предоставлении имущества в аренду допускается в следующих случаях:

 7.1. Несоответствие СМиСП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 7.2. Несоответствие СМиСП условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным настоящей муниципальной программой.

 7.3. СМиСП не может оказываться поддержка в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 7.4. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, либо представлены недостоверные документы и сведения.

 7.5. Заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в перечень, и срок такого договора аренды не истек.

 7.6. Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в перечень.

 8. Депимущества, МАУ «ОМЦ» должны письменно проинформировать СМиСП о результатах рассмотрения поданного ими заявления в течение пяти дней со дня принятия решения по такому

заявлению.

 9. В случае подачи двух и более заявлений с полным пакетом документов на одно имущество, включенное в перечень, приоритет имеет СМиСП, который раньше подал заявление о предоставлении имущества в аренду.

 10. Размер арендной платы по договору аренды устанавливается на основании методики расчета размера арендной платы, утвержденной муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

 11. Существенными нарушениями договора аренды с СМиСП являются:

 11.1. Использование имущества, переданного по договору аренды, не по целевому назначению.

 11.2. Передача арендованного имущества третьим лицам.

 Договор аренды, заключенный с СМиСП, допустившим вышеуказанные существенные нарушения договора аренды, подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя.

Приложение 1 к Порядку

оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Ханты-Мансийского района

Форма заявления о предоставлении в аренду

муниципального имущества

«Директору департамента имущественных

и земельных отношений администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявления в МАУ «ОМЦ»

указывается

Директору муниципального

автономного учреждения «Организационно-

методический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр.лица или ИП, его ИНН,

адрес регистрации/проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду СМиСП)

в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(малого /среднего – нужное указать)

 В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

 Приложение: (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 5 Порядка).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)

».